

Curriculum Vitae

A) Dati Anagrafici

Cognome e Nome:	Celotto Lucia
Data e Luogo di Nascita:	10/02/1959 a Nocera Inferiore(Sa)
Domicilio:	Via Origlia,56 Nocera Inferiore(Sa)
Telefono ufficio:	081/5169250

B) Titoli di Studio

- Diploma Scuola Superiore : Maturità classica conseguita con punti 60/60;
- Laurea: Giurisprudenza conseguita presso l'università di Napoli Federico II il 18/05/1983, con voto 104/110;
- Procuratore Legale dal 06/10/1987, con tirocinio di pratica Professionale svolto presso lo studio Celotto.

X) Titoli di Cultura, corsi di perfezionamento e aggiornamento

- Ha frequentato corsi di approfondimento di materie giuridiche e amministrative negli anni 1983,1984 e 1985 presso il Dr. D'Urso, referendario della Corte dei Conti;
- Ha frequentato il corso di formazione di sessanta ore organizzato dalla Lega Servizi Consulenze s.r.l., con sede in Roma, promosso dalla Lega Autonomie Locali della Campania – Lega Servizi e Consulenza, per l'anno 1997;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il consorzio Asmez – Anci Campania ad oggetto: riforma del Pubblico Impiego – Compiti-Responsabilità- Competenze;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il Consorzio Asmez Anci Campania ad oggetto: nuove disposizioni su autonomia e ordinamento degli enti locali e modifica della legge 142/90;
- Ha frequentato il Master di 180 ore in pianificazione e sviluppo locale organizzato dalla provincia e R.S.O. negli anni 1999/2000 conseguendo il titolo di esperto in pianificazione territoriale;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione a Bologna ad oggetto: T.U.E.L. 08 agosto 2000 n. 267;
- Ha frequentato il primo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato secondo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;

- Ha frequentato terzo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quarto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quinto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato il Master triennale in Marketing Territoriale organizzato dalla S.S.P.A.L. conseguendo il titolo di esperto in Marketing Territoriale;
- Ha superato il corso concorso di specializzazione Se.F.A. anno 2006, conseguendo l'idoneità a " Segretario generale di fascia A";
- Ha frequentato il Corso di aggiornamento del personale (50 ore di formazione) sul D. lgs. 163 del 2006 organizzato dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche di Cava dei Tirreni nell'anno 2007;
- Ha frequentato il corso di perfezionamento in Amministrazione locale presso l'Università degli studi di Salerno anno 2008;
- Ha partecipato ai corsi di formazione sul Decreto Legislativo 27/10/2009 n° 150 attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 150, organizzati dalla S.S.P.A.L.
- Ha partecipato al progetto "Valutazione della Performance" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Formez PA nell'ambito del PON "Governance 2007/2013", il quale si è concluso con il riconoscimento ufficiale per i risultati raggiunti dall' Amministrazione di Angri per gli anni 2012 e 2013;
- Ha partecipato al corso organizzato dal Formez PA sul progetto performance PA, Pon governance e azioni di sistema, asse e capacità istituzionale obiettivo specifico 5 – I (30 ore di formazione) il quale si è concluso con il riconoscimento ufficiale per i risultati raggiunti dall'amministrazione di Nocera Superiore per gli anni 2014 – 2015;
- Ha organizzato e partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Angri (40 ore di formazione) negli anni 2013/2014;
- Ha partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il Comune di Nocera Superiore (64 ore di formazione) negli anni 2014 – 2015;
- Ha partecipato al corso sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed amministrazione digitale organizzato dalla Gazzetta Amministrativa di 50 ore nell'anno 2016;
- Ha partecipato alla giornata formativa organizzata dall'ANCI sulle Centrali uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici, svolta ad Angri il 4/11/2015 (ore 5 di formazione).Ha partecipato alle giornate formative organizzate dall' ANCI nell' anno 2017.HA partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Nocera Superiore (40 ore) nell' anno 2017;

- Ha partecipato al corso di formazione sulla gestione della privacy nella pubblica amministrazione (GDPR e D.lgs.101/2018) di 18 ore nell' anno 2018 presso il comune di Nocera Superiore;
- Ha partecipato al corso di formazione per Dirigenti di 16 ore sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con esito positivo del test finale di verifica dell' apprendimento;
- Ha organizzato e partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Nocera Superiore (40 ore di formazione) nell' anno 2018 ,anno 2019(40 ore), anno 2020(20 ore).

D) Titoli di servizio (in servizio dal 01 febbraio 1989)

- Immissione in ruolo quale vincitrice di concorso pubblico il 01/02/1989 presso Comune di Sant'Angelo le Fratte (Pz);
- Promozione a segretario comunale capo il 01/08/1993;
- Segretario Generale iscritto nella fascia B dal 01 luglio 1997;
- Servizio prestato presso i seguenti Comuni in qualità di titolare:
Sant'Angelo le Fratte(Pz), Satriano di Lucania(Pz), Sant'Angelo a Fasanella (Sa), Auletta (Sa), San Pietro al Tanagro(Sa), Casalbuono (Sa), San Gregorio Magno (Sa), Roccapiemonte (Sa), Scala (Sa), San Felice a Cancellò (Ce), Sant'Antonio Abate (Na), Angri (SA), Nocera Superiore (SA);
- Scavalchi presso i Comuni di: Angri (Sa), Pagani (Sa), Nocera Superiore (Sa), Castel San Giorgio (Sa), Forino (Av), Montecorvino Pugliano (Sa), Lauro (Av), San Marzano(Sa).

E) Incarichi Professionali

- Svolgimento funzioni di cancelliere della conciliazione presso il comune di Casalbuono (Sa), dal 1993 al 1996;
- Componente del gruppo di lavoro misto di consulenza giuridico amministrativa sui problemi inerenti all'applicazione della legge n. 142/90- Decreto Prefetto provincia di Potenza del 10/01/1991;
- Insegnamento del diritto del lavoro e sindacale, nonché legislazione sanitaria e tecnica manageriale presso la scuola infermieri professionali (Usl 50) negli anni dal 1984 al 1989;
- Sub Commissario per il risanamento finanziario della Comunità Montana Frasso Telesino;
- Componente commissione arbitrato centro polisportivo S.Gregorio Magno;
- Componente commissione concorsi interni Comune Angri;

- Componente commissione gara d'appalto per acquisto spazzatrici Comune di Angri;
- Componente commissione concorsi interni comune di Nocera Superiore;
- Componente commissione concorso esterno Comune di Terzigno;
- Componente commissione tecnica per l'affidamento delle progettazioni preliminari del Polo Scolastico e del Centro Polifunzionale Comune di Scafati;
- Attività di docenza presso la S.S.P.A.L. Regione Campania anno 2003;
- Attività di docenza presso il comune di Napoli;
- Componente Nucleo di Valutazione comune di Striano dal 09/02/2012;
- Componente gara affidamento progettazione definitiva e realizzazione intervento di riqualificazione dell' area industriale ex Compes comune di Scafati;
- Partecipazione in qualità di relatrice al webinar: il miglioramento del ciclo della performance;organizzato dal dipartimento funzione pubblica;
- Componente della commissione giudicatrice per l' assunzione di N.4 istruttori amministrativi categoria "C" presso il comune di Cava Dei Tirreni nell' anno 2017;
- Componente esperto nella commissione giudicatrice per l' espletamento di N.5 procedure concorsuali indette dal Comune di Cava Dei Tirreni.

F) Incarichi professionali speciali

- Svolgimento di direzione e coordinamento del settore affari generali comune di Roccapiemonte;
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per l'emergenza rifiuti anno 2000;
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per lo straripamento della Solofrana nel settembre 1999;
- Svolgimento di responsabile delle politiche sociali ed assistenziali comune Scala;
- Svolgimento della funzione di responsabile e coordinatore della 1° edizione della manifestazione "Scala Incontra New York";
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di progetto per la procedura amministrativa del P.U.C. (ex P.R.G.) del comune di San Felice a Cancellò;
- Svolgimento di funzioni di segretario generale e direttore generale dell'Unione dei Monti Lattari dal 01/10/2006 al 30/09/2007;
- Svolgimento di funzioni di direttore generale del comune di Sant'Antonio Abate dal 19/01/2009 al 19.07.2009;
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile della U.O.C. Strutture in posizione di Staff del comune di Angri per mesi 3;
- Responsabile del progetto "Performance Anno 2011-2012-2013" del Comune di Angri promosso dal Ministero dell' Interno Dipartimento funzione pubblica;

- Responsabile del progetto sistema di misurazione della performance del comune di Nocera Superiore anno 2015 promosso dal Ministero dell' Interno Dipartimento funzione pubblica;
- Presidente Nucleo di Valutazione comune di Roccapiemonte (anni1999-2001), comune di San Felice a Cancellò(anni 2003/2005), comune di san Marzano (mesi3 anno 2010);
- Componente nucleo di valutazione del comune di Sant' Antonio Abate(anni-settembre 2005/2009);
- Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Nocera Superiore;
- Responsabile del Servizio Omogeneo Avvocatura del Comune di Nocera Superiore dal 3/10/2014 al 10/11/2015;
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune di Ancri dal dicembre 2012 al 24/09/2014;
- Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza del Comune di Nocera Superiore, giusta decreto sindacale n. 26 del 3/10/2014 e decreto sindacale n. 27 del 3/10/2014.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani Decreto del Sindaco n 155 del30/10/2019.
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari comune di Nocera Superiore.
- Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari comune di Striano Decreto n10 del 9 luglio 2021.

G) Note di Qualifica

Dall'inizio della carriera la scrivente ha riportato ogni anno la qualifica di Ottimo.

Destinatario di encomio solenne, per aver approvato gli atti del dissesto con competenza , dirigenza e capacità, con conseguente riconoscimento degli organi superiori, da parte del consiglio comunale di Sant'Angelo Le Fratte (Delibera n.9 del 9 giugno 1993).

Destinataria di encomio solenne per l'eccellente servizio dell'attività prestata in favore del Comune di Sant'Antonio Abate e dell'intera collettività da parte del Commissario Straordinario (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 165 del 21/06/2009).

Nocera Superiore, lì 11.11.2021

Dott.ssa/Lucia Celotto

